

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Практический курс письменного речевого общения (английский язык)
Формируемые компетенции (части компетенций)	ПК-2
Задачи дисциплины	<p>- знание правил использования языковых средств для построения информационной структуры текста на письме;</p> <p>- умение оценить конкретную коммуникативную ситуацию, ее цель, социально-психологические характеристики коммуникантов и принять решение об использовании необходимого набора языковых средств;</p> <p>- навык составления письменных текстов.</p>
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Деловая письменная коммуникация</p> <p>Личная письменная коммуникация</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
3	8	12		88			